

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Д.Д.Бадмаева

« 30 » 05 2023г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональным модулям**

ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»

ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»

ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

ПМ.05 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

для специальности 21.02.04«Землеустройство»  
среднего профессионального образования  
по программе базовой подготовки

квалификация: **техник-землеустроитель**


форма обучения – **очная**

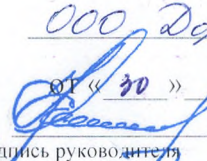
нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – **3года и 6 месяцев**

на базе среднего (полного) общего образования – **2 года 6 месяцев**

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 «Землеустройство», рабочих программ профессиональных модулей: ПМ 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра», ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения», ПМ 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства», ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды», ПМ.05 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда.

РАССМОТРЕНО  
Протокол ЦК технических  
дисциплин  
от « 30 » 05 2023 № 9  
Председатель ЦК  
 Б.Д.Доржиева

СОГЛАСОВАНО  
000 Дорстройсервис  
наименование организации  
от « 30 » 05 20 23 г.  
  
Подпись руководителя



**Разработчик:**

Доржиева Раиса Александровна – преподаватель землеустроительных дисциплин, заведующая отделением

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>2</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство (Приказ Минобрнауки РФ № 485 от 12.05.2014 года) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

-Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

-Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

-Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

-Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
«Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»	ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
	ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
	ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
	ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
«Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»	ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
	ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
	ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
	ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке

«Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения
«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»	ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение
	ПК 4.5	Проводить мониторинг земель
«Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда».	ПК 5.1	Проводить поверки геодезических приборов.
	ПК 5.2	Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.
	ПК 5.3	Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли
	ПК 5.4	Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений.
	ПК 5.5	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.
	ПК 5.6	Выполнять полевые геодезические работы-проведение обмерных работ.

## 1.2 Цели и задачи преддипломной практики:

**Цель** - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики Всего: 4 недели (144 час.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК 1.3.	Составлять и оформлять плано-картографические материалы
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение
ПК 4.5	Проводить мониторинг земель
ПК 5.1	Проведение поверок геодезических приборов.
ПК 5.2	Выполнение работ по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.
ПК 5.3	Проведение специальных геодезических измерений при эксплуатации поверхности и недр Земли.
ПК 5.4	Выполнение первичной математической обработки результатов полевых

	геодезических измерений.
ПК 5.5	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.
ПК 5.6	Выполнение полевых геодезических работ -проведение обмерных работ.
ОК 01.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 02.	Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества
ОК 03.	Решение проблем, оценивание рисков и принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 04.	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06.	Работа в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

- ✓ первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
- ✓ второй этап – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- ✓ третий этап – этап подведения итогов преддипломной практики.

#### Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
<b>Преддипломная практика, всего</b>	<b>144</b>
в том числе:	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) ознакомление с организацией полевых землеустроительных работ на предприятии; в) ознакомление с организацией камеральных землеустроительных работ на предприятии; г) ознакомление с работой замерщика на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда	8
5.Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	72
6. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию выполнения землеустроительных работ (по теме дипломной работы)	16
7. Написание дипломной работы с обоснованием выводов.	36
8. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	10



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и выполняющие следующие требования:

1. Осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
2. В структуре организации имеется землеустроительная служба (полевая группа, камеральная группа);
3. Землеустроительные работы выполняются по действующим нормативным документам (наставления, руководства, инструкции);

1. Оборудование:

---

---

---

2. Инструменты и приспособления:

---

---

---

---

---

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

## **4.2 Информационное обеспечение преддипломной практики**

### **Основные источники (ОИ):**

1. Нормативно-правовые акты:

- Конституция РФ
- Конституция РБ
- Земельный кодекс РФ
- Лесной кодекс РФ

Водный кодекс РФ

Федеральный закон от 18.06.2001. №78-ФЗ «О землеустройстве» (с изменениями на 23.07.2008)

- Федеральный закон от 27.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями на 08.05.2009 г.)
- Федеральный закон от 11.06.2003 г № 74-ФЗ « О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изменениями на 13.05.2008 г.)
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями на 17.07.2009 г.)

Федеральный Закон «О переводе земель из одной категории в другую». Принят Государственной Думой 3.12 2004// СЗ РФ 2004 №172.

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями на 14.03.2009 г.)

Методические рекомендации по проведению землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства. Утвержденные Росземкадастром 17.02.2003 (в ред. от 18.04.2003) // СПС «Консультант Плюс»

Инструкция по составлению технических отчетов о геодезических, астрономических, гравиметрических и топографических работах // СПС «Консультант Плюс»

- Инструкция по межеванию земель // СПС «Консультант Плюс»

2. Учебники:

- Сулин М.А. Землеустройство, ООО «Лань-Трейд» 2010г.

### **Дополнительные источники:**

1. Основы землепользования и землеустройства Чешев А.С., Вальков В.Ф. Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2002
2. Варламов А.А. Земельный кадастр в 6 т., т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра - М.: Колос С 2007
3. Варламов А. А. Мониторинг земель. Учебное пособие - М: МСХА, 2000 Варламов А.А.; Гальченко С.А.
4. Земельный кадастр: Учебно-практическое пособие - М: МСХА 2000
5. Волков С.Н. Землеустройство, учеб.пособ.: в 7 т./С.Н.Волков,- М.:Колос,2001-2005.
6. Волков С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ, учебник/ С.Н.Волков и др. под ред. С.Н.Волкова,- М.:Колос,1998.
7. Волков С.Н. Практикум по внутрихозяйственному землеустройству сельскохозяйственных предприятий. В 2 ч. Ч. 1 .Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, элементов производственной инфраструктуры, организации угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия /С.Н.Волков / и др./.; под ред. С.Н.Волкова.- М.:ГУЗ,2001.
8. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

9. Журнал «Кадастровый вестник»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайты :<https://rosreestr.ru/wps/portal/> Сайт Росреестра  
<http://pkic5.rosreestr.ru/> Публичная кадастровая карта  
<http://geo.govrb.ru/> Геопортал Республики Бурятия  
<http://kartasoputnika.ru/> Карты  
<http://zem-kadastr.ru/> Справочная информация  
[http://www.consultant.ru/KoMnbK\)TerHafI](http://www.consultant.ru/KoMnbK)TerHafI) справочно-правовая система в России  
<http://www.geodesy.ru/> Справочная информация  
<http://www.vishagi.ru/> Справочная информация  
<http://geodesist.ru/foruiTi/> Справочная информация

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению отчета по практике.

При оформлении отчета по преддипломной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации;
- Отчет: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Дневник и отзыв (характеристика) должны быть заверены печатью.

По окончании преддипломной практики руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций. После сдачи Отчета по практике руководителем практики от колледжа проводится промежуточная аттестация по преддипломной практике в виде дифференцированного зачета с учетом сформированного на предприятии аттестационного листа.

**Перечень основных баз преддипломной практики:**

- г. Улан-Удэ «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия» ул. Борсоева д. 13
- Баргузинский отдел с. Баргузин ул. Дзержинского д. 40
- Курумканский отдел с. Курумкан ул. Балдакова д. 13
- Баунтовский отдел с. Багдарин ул. Баунтовская д. 98
- Еравнинский отдел с. Сосново-Озерское ул. Василенко д. 2
- Джидинский отдел с. Петропавловка ул. Кирова д. 6
- Закаменский отдел г. Закаменск ул. Ленина д. 23
- Заиграевский отдел п. Заиграево ул. Октябрьская д. 2
- Иволгинский отдел с. Иволгинск ул. Ленина д.17
- Тарбагатайский отдел с. Тарбагатай ул. Ленина д. 29
- Кабанский отдел с. Кабанск ул. Строительная д.2
- Кяхтинский отдел г. Кяхта ул. Ленина д. б/н
- Мухоршибирский отдел с. Мухоршибирь ул. Доржиева д. 43
- Бичурский отдел с. Бичура ул. Типографская д. 1»а»
- Прибайкальский отдел с. Турунтаево ул. 50-лет Октября д. 27
- Селенгинский отдел г. Гусиноозерск ул. Первомайская д. 6
- Северобайкальский отдел г. Северобайкальск ул. Морских Пехотинцев д.7
- Муйский отдел п. Таксимо ул. 70-лет Октября д. 45
- г. Улан-Удэ ООО «Вертикаль» ул. БКМ 14 «б»
- г. Улан-Удэ ООО «Геолайн» ул. БКМ 14 «б»
- г. Улан-Удэ ООО «Терра плюс» проспект Победы 11»а»
- г. Улан-Удэ ООО «Мостдорпроект» ул. Борсоева 109
- г. Улан-Удэ ООО «Геоинформ» ул. Ранжурова д.12
- г. Улан-Удэ ООО «Стамстрой» ул. Моховая 3а
- г. Улан-Удэ ООО «Земельные ресурсы» ул. Борсоева 13-7
- г. Улан-Удэ ООО «Меридиан» ул. Ербанова 11
- г. Улан-Удэ ОАО «Бурятский институт по проектированию водохозяйственного и мелиоративного строительства» ул. БКМ 14»б»
- г. Улан-Удэ ООО «Зенит КБ» ул. Гагарина д. 43
- г. Улан-Удэ ОАО «Бурятгражданпроект» пр. 50-летия Октября 13
- г. Улан-Удэ ООО «Геотех-экспертиза» ул. Коммунистическая 49

**Перечень тем дипломных работ на 2023-2024 учебный год  
По специальности 21.02.04 «Землеустройство»**

1. Государственный учет земель
2. Оформление и регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
3. Образование земельного участка
4. Выделение земельного участка в счет земельной доли в общей долевой собственности
5. Бесплатное предоставление земельного участка
6. Аренда земельного участка
7. Межевание земельного участка
8. Определение границ особо ценных земель
9. Проведение торгов и аукционов
10. Установление границ зоны с особыми условиями использования территории воздушной линии электропередач
11. Невостребованные земельные доли
12. Установлении с особыми условиями использования территорий
13. Технология межевания и автоматизация оформления кадастровой документации
14. Кадастровые работы по разделу земельного участка
15. Продажа земельных участков или прав аренды земельных участков через торги
16. Государственный земельный контроль за использованием и охраной земель
17. Кадастровые работы в связи с образованием земельного участка
18. Кадастровые работы, в связи с уточнением местоположения границ земельного участка
19. Постановка и оформление земельного участка
20. Образование частей земельного участка
21. Образование земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности
22. Установление охранной зоны водопроводных сетей спутников с тепломагистралью
23. Особенности землеустройства земельных участков
24. Рекультивация нарушенных земель
25. Порядок формирования и учета кадастровых номеров
26. Анализ государственного учета земель
27. Управление земельными ресурсами
28. Использование земельно-кадастровой информации в целях налогообложения
29. Схема перераспределения земель
30. Создание и устройства КХ
31. Инвентаризация земель
32. Автоматизированный учет земельных участков
33. Разграничение государственной собственности на землю
34. Переоформление прав на землю
35. Раздел земельного участка